

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОАО «Межгосударственная
Корпорация Развития»
от «05» июня 2017 г. № 12пп

ПОЛОЖЕНИЕ **о Научно-техническом совете** **ОАО «Межгосударственная Корпорация Развития»**

I. Общие положения

1.1. Научно-технический совет ОАО «Межгосударственная Корпорация Развития» (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Генеральном директоре ОАО «Межгосударственная Корпорация Развития».

1.2. Целью деятельности Совета является подготовка научно обоснованных предложений и рекомендаций, на основе которых ОАО «Межгосударственная Корпорация Развития» (далее – Корпорация) может принимать управленческие решения, направленные, в том числе, на совершенствование выпускаемых в настоящее время, а также создание новых и конкурентоспособных изделий точной электроники и радиотехники.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Корпорации, распоряжениями и другими нормативными документами Корпорации, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются рассмотрение и оценка:

а) предложений по формированию планов и программ выполнения НИОКР в интересах Корпорации;

б) предложений по выполнению работ, направленных на определение перспектив развития техники в областях, представляющих интерес для Корпорации;

в) предложений по научно-техническому сотрудничеству с ведущими производственными компаниями, научными организациями и высшими учебными заведениями по вопросам, представляющим интерес для Корпорации;

г) предложений по выполнению НИОКР на предмет их научной обоснованности, технической осуществимости и соответствия мировому уровню техники;

д) проблемных вопросов, возникающих в ходе выполнения наиболее

важных и сложных НИОКР и подготовка рекомендаций по их решению;

е) результатов наиболее важных и сложных НИОКР на предмет соответствия требованиям технического задания, рассмотрение предложений относительно их использования и наиболее целесообразного способа обеспечения правовой охраной;

ж) предложений по использованию научно-технических достижений, отечественного и иностранного передового опыта в деятельности Корпорации.

III. Функции Совета

Совет, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает важнейшие научно-технические и производственные проблемы в деятельности Корпорации и готовит рекомендации по их решению.

3.2. Осуществляет сотрудничество с научно-техническими советами организаций, взаимодействующих с Корпорацией, в том числе, для решения межотраслевых проблем.

3.3. Разрабатывает годовые планы работы Совета с учетом предложений структурных подразделений Корпорации.

3.4. Рассматривает предложения по выдвижению разработок Корпорации для участия в конкурсах на соискание премий и наград.

IV. Структура Совета

4.1. В состав Совета включаются работники структурных подразделений Корпорации, а также наиболее авторитетные ученые, научные работники и высококвалифицированные специалисты в области деятельности Корпорации.

4.2. Персональный состав Совета, внесение в него изменений и дополнений утверждается приказом Генерального директора Корпорации.

4.3. Руководство деятельностью Совета осуществляют председатель Совета, заместитель председателя Совета и ученый секретарь.

4.4. Председателем Совета является Генеральный директор Корпорации.

4.5. Ученым секретарем Совета является работник Корпорации.

4.6. По решению председателя Совета для рассмотрения отдельных вопросов и подготовки соответствующих заключений могут быть сформированы соответствующие рабочие группы. В состав рабочей группы могут входить члены Совета, работники Корпорации, а также представители сторонних организаций.

4.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность в рамках работы Совета на безвозмездной основе.

4.8. С каждым членом Совета, являющимся представителем сторонней организации, в установленном порядке заключается договор о неразглашении

полученных в рамках работы в Совете сведений.

V. Полномочия руководителей Совета

5.1. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет руководство работой Совета в пределах задач и функций, установленных настоящим Положением, и в соответствии с указаниями председателя Совета;

- представляет на утверждение председателю Совета план работы Совета на очередной календарный год;

- координирует, при необходимости, взаимодействие с учеными советами сторонних организаций;

- организует подготовку заседаний Совета.

5.3. Ученый секретарь Совета:

- организует проведение заседаний в соответствии с планом работы;

- осуществляет подготовку проектов документов, необходимых для проведения заседаний (проектов программы и состава участников заседания, решений, уведомлений, справочных и других материалов);

- ведет протоколы заседаний;

- формирует проекты ежегодных планов работы;

- обеспечивает своевременную рассылку утвержденных планов работы и решений.

VI. Порядок работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом.

6.2. Формирование плана работы Совета осуществляется в следующем порядке:

- члены Совета, структурные подразделения Корпорации и организации, с которыми осуществляется сотрудничество в рамках Совета, ежегодно, не позднее 20 октября года, предшествующего планируемому, направляют заместителю председателя Совета свои предложения (по направлениям деятельности) в план работы Совета;

- заместитель председателя Совета и ученый секретарь Совета формируют годовой план работы Совета, не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому, и направляют его на утверждение председателю Совета.

6.3. Отчеты о проделанной работе за составляются ученым секретарем и представляются председателю Совета к 25 декабря отчетного года.

6.4. Члены Совета обязаны принимать личное участие в заседаниях

Совета. При невозможности участия в заседании члены Совета обязаны заблаговременно письменно уведомить об этом с указанием причин заместителя председателя Совета.

6.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания, и голосовании.

6.5. Проект решения Совета не позднее месяца со дня проведения соответствующего заседания Совета передается на согласование заместителю председателя Совета.

6.6. Решения Совета утверждаются председателем Совета или его заместителем.

6.7. Утвержденные решения Совета направляются всем заинтересованным подразделениям Корпорации для использования в практической деятельности.